

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAERANO DI SAN MARCO

Via della Pace n.1 – 31031 Caerano di San Marco (TV)  
C.F. 83005610262 – Codice Univoco UFP6OW– C.M. TVIC82100R – Tel. 0423-650095 –  
Sito – [www.iccaerano.edu.it](http://www.iccaerano.edu.it) -- E-mail – [tvic82100r@istruzione.it](mailto:tvic82100r@istruzione.it) – Pec – [tvic82100r@pec.istruzione.it](mailto:tvic82100r@pec.istruzione.it)

Circolare n. 34

Caerano di San Marco, 02 ottobre 2024

Prot. (vedi segnatura)

ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE-CAERANO DI SAN MARCO  
Prot. 0008391 del 02/10/2024  
I-7 (Uscita)

Ai genitori  
Al personale docente e ATA  
Albo/ ATTI al sito web

## Oggetto: **Votazioni per l'elezione della componente genitori nei Consigli di interclasse/classe anno scolastico 2024-2025**

Per il rinnovo annuale della componente genitori dei Consigli di interclasse e di classe, si comunicano le date e gli orari di svolgimento delle assemblee:

ORARIO INCONTRO
<b>LUNEDÌ 14 ottobre 2024</b> tutte le classi Primaria dalle ore 17:30 alle 18:15, in presenza plesso Primaria;
<b>GIOVEDÌ 17 ottobre 2024</b> tutte le classi Secondaria I grado dalle ore 17:30 alle 18:15, in presenza plesso Secondaria;

Al termine delle assemblee, saranno aperti i seggi per lo svolgimento delle votazioni per il rinnovo della componente genitori dei Consigli di:

ORARIO VOTAZIONI
Interclasse (Scuola Primaria) <b>LUNEDÌ 14 ottobre 2024</b> dalle 18.15 alle 20.15-plesso Primaria;
Classe (Scuola Secondaria) <b>GIOVEDÌ 17 ottobre 2024</b> dalle 18.15 alle 20.15- plesso Secondaria;

Nella sola fase di avvio di tali operazioni i docenti Coordinatori del Consiglio di Classe e i docenti del team Primaria rimarranno a disposizione.

### RIFERIMENTI NORMATIVI:

#### COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI INTERCLASSE E DI CLASSE (ART 5. D.LGS 297/94)

- 1. Il consiglio di interclasse nelle scuole elementari e il consiglio di classe negli istituti di istruzione secondaria sono rispettivamente composti dai docenti dei gruppi di classi parallele o dello stesso ciclo o dello stesso plesso nella scuola elementare e dai docenti di ogni singola classe nella scuola secondaria. Fanno parte del consiglio di interclasse e del consiglio di classe anche i docenti di sostegno che sono contitolari delle classi interessate.*
- 2. Fanno parte, altresì, del consiglio di interclasse o di classe:*
  - a) nella scuola elementare, **per ciascuna delle classi interessate un rappresentante** eletto dai genitori degli alunni iscritti;*
  - b) nella scuola media, **quattro rappresentanti eletti** dai genitori degli alunni iscritti alla classe;*
- 3. Nella scuola dell'obbligo alle riunioni del consiglio di classe e di interclasse può partecipare, qualora non faccia già parte del consiglio stesso, un rappresentante dei genitori degli alunni iscritti alla classe o alle classi interessate, regolarmente residente in Italia e che abbiano la cittadinanza di uno dei Paesi membri della comunità europea.*

## PROCEDURA DI SVOLGIMENTO

Il docente coordinatore di ciascuna classe e il segretario e il gruppo docenti della classe per l'interclasse della primaria riceveranno dalla Segreteria un plico contenente il verbale per l'assemblea di classe dei genitori, il verbale di seggio per le operazioni di voto, l'elenco dei genitori-elettori, l'urna e le schede elettorali. Inoltre, avrà il compito di illustrare durante l'assemblea anche le procedure per l'istituzione del seggio e per l'elezione del rappresentante dei genitori come di seguito specificato:

1. Per ciascuna classe/interclasse viene costituito il SEGGIO ELETTORALE composto da 3 genitori (un presidente e 2 scrutatori di cui uno fungerà da segretario). Nella eventualità che gli elettori di una o più classe/interclasse siano presenti in numero esiguo, è consentito istituire un unico seggio per tutte le classi/interclasse del plesso facendo votare gli elettori predetti presso altro seggio, nel quale a tal fine deve essere trasferito l'elenco degli elettori della classe e l'urna elettorale (*cf. art. 22 c.6 Ordinanza Ministeriale 15 luglio 1991 n. 215*).
2. Le schede per la votazione vanno vidimate dal Genitore Presidente del seggio;
3. Tutti i genitori hanno diritto di voto e potranno candidarsi.
4. Il voto è personale e non è consentita alcuna forma di delega. Hanno diritto al voto entrambi i genitori degli alunni oppure coloro che ne fanno legalmente le veci.
5. I genitori che hanno più figli in classi diverse votano in tutte le classi frequentate dai propri figli. Se i figli frequentano la stessa classe, voteranno tante volte quanti sono i figli presenti nella classe;
6. Nella votazione si potranno esprimere le seguenti preferenze
  - Scuola primaria: una sola preferenza per scheda
  - Scuola secondaria: due preferenze per scheda.
7. Va indicato il nome/i e cognome/i del candidato/i scelto/i. In ogni classe/interclasse risulteranno eletti quali rappresentanti, i genitori che avranno ottenuto il maggior numero di preferenze. In caso di parità il seggio provvederà al sorteggio;
8. Le operazioni inerenti le elezioni devono avere la durata di due ore dall'insediamento del seggio (*cf. art. 22 c.3 lettera b OM*).
9. Al termine delle operazioni di voto, deve essere redatto un verbale, seguendo il modello predisposto dalla segreteria della scuola. Il verbale va compilato a cura del genitore nominato segretario del seggio in ogni parte in modo leggibile.
10. Alla chiusura dei seggi, i verbali devono essere consegnati al personale scolastico presente nei plessi che provvederà alla consegna all'ufficio di Segreteria.

Si chiede ai genitori la disponibilità a far parte dei seggi per le operazioni di voto e di scrutinio previste.

Inoltre si chiede la disponibilità ad almeno 3 genitori volontari per ognuna delle 2 serate (PRIMARIA: LUNEDÌ 14 ottobre 2024 SECONDARIA: GIOVEDÌ 17 ottobre 2024) per costituire un seggio di supporto dalle 18.15-20.15 per le situazioni indicate al punto 1. Inviare la disponibilità alla mail istituzionale [tvic82100r@istruzione.it](mailto:tvic82100r@istruzione.it).

Per tutto quanto non espressamente esplicitato nella presente circolare, si faccia riferimento alla normativa vigente e in modo particolare all'O.M. 215/1991 (*cf. allegato OM-215*).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DEBORA PELLIZZARI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*