

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAERANO DI SAN MARCO

Via della Pace n.1 – 31031 Caerano di San Marco (TV)

C.F. 83005610262 – Codice Univoco UFP6OW– C.M. TVIC82100R – Tel. 0423-650095

Sito – www.iccaerano.edu.it -- E-mail – tvic82100r@istruzione.it – Pec – tvic82100r@pec.istruzione.it

Circ. n. 45
Prot. N.

ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE-CAERANO DI SAN MARCO
Prot. 0008807 del 14/10/2024
IV (Uscita)

Lo spazio ascolto a scuola

AGLI ALUNNI E AI GENITORI DELLA SCUOLA SECONDARIA 1°GR.
AGLI ALUNNI E AI GENITORI DELLE CLASSI QUINTE PRIMARIA
AI DOCENTI E AL PERSONALE ATA
Al sito web

Si comunica che l'attività dello Spazio-Ascolto riprenderà dal **4 novembre 2024** per gli alunni di tutte le classi della scuola secondaria 1° grado e le classi quinte della scuola Primaria.

Termine per la prenotazione ai colloqui ultima settimana di aprile

Termine dell'attività dei colloqui 16 maggio 2025

CHE COS'E'?

Un luogo e un tempo dedicati ad un colloquio individuale tra un docente dell'Istituto o della Rete spazio ascolto e un alunno/a

A CHI SI RIVOLGE?

A tutti i ragazzi della Scuola Secondaria di 1° grado e agli alunni delle classi 5[^] Primaria

Di COSA SI OCCUPA?

Nei colloqui si parla di

- Situazioni sentite come importanti e riguardanti la propria crescita, i rapporti con coetanei e adulti, lo studio, il mondo della scuola.
- Orientamento scolastico.
- Proposte di idee e di iniziative volte al miglioramento dell'attività scolastica e – più in generale – dello star bene a scuola.

QUALI SONO I COMPITI DELL'OPERATORE?

- Stimolare i ragazzi alla riflessione riguardo le questioni presentate
- Garantire la riservatezza dei colloqui e prendere eventuali contatti con il Dirigente Scolastico avendone avvisato i ragazzi coinvolti
- Confrontarsi con i docenti nelle sedi formali
- Partecipare agli incontri di formazione o di supervisione previsti dal Progetto di Rete.
- Illustrare, monitorare, verificare l'attività dei colloqui agli Organi collegiali

OPERATORI E ORARI

Il docente che tiene i colloqui si chiama operatore e non fa parte del Consiglio di Classe dei ragazzi che accedono al colloquio.

SEDE	OPERATORI	CLASSI	GIORNO	ORA
SCUOLA SECONDARIA	ALBERTA BORDIN Docente I.C. Caerano scuola primaria	ALUNNI DI TUTTE LE CLASSI SC. SEC.1°	GIOVEDI'	Dalle 12.00 alle 13.00
SCUOLA SECONDARIA	ANGELA DUSSIN Docente I.C. Caerano scuola secondaria	ALUNNI DI TUTTE LE CLASSI SC. SEC.1° Ad eccezione delle classi 2^B 2^D 3^D	MARTEDI'	Dalle 11.00 alle 12.00
SCUOLA PRIMARIA	FABIO CAVERZAN Docente I.C. Caerano scuola secondaria	ALUNNI DELLE CLASSI QUINTE PRIMARIA	VENERDI'	Dalle 9.00 alle 10.30
SCUOLA PRIMARIA	ROSSELLA BRION Docente I.C. Caerano scuola secondaria	ALUNNI DELLE CLASSI QUINTE PRIMARIA	MERCOLEDI'	Dalle 9.00 alle 10.30

MODALITÀ DI PRENOTAZIONE

Gli alunni prenotano il colloquio con un operatore, con almeno DUE giorni di anticipo mediante il tagliando per gli appuntamenti collocato all'interno della busta presente in ogni aula e va posto nell'apposita cassetta situata in ingresso.

Se un alunno, che ha precedentemente prenotato un incontro, non vi può partecipare è invitato a comunicarlo utilizzando un semplice bigliettino, che va imbucato nella cassetta delle prenotazioni.

La scelta di un operatore al primo colloquio comporta la conferma dello stesso ai colloqui successivi (non si cambia operatore).

REGOLAMENTO DELL'ATTIVITA'

- Gli alunni non possono prenotare il colloquio se in classe è prevista una verifica orale o scritta e se l'insegnante ritiene indispensabile la presenza di tutti gli alunni durante la lezione.
- L'operatore prende contatto con l'insegnante presente in classe nell'ora del colloquio per metterlo al corrente dell'appuntamento e l'insegnante farà uscire l'alunno.
- L'operatore si accerterà che l'alunno rientri in classe al termine del colloquio.
- Un colloquio dura mezz'ora
- Si accede ai colloqui solo individualmente
- Nell'arco dell'intero anno scolastico, di norma, gli appuntamenti non possono essere più di QUATTRO per ogni alunno, salvo eccezioni concordate con l'alunno e il Ds

INTESE D'ISTITUTO

Per la tutela della riservatezza e della gestione delle informazioni afferenti allo S-A

- All'utente vanno garantiti rispetto e riservatezza circa quanto egli comunica all'operatore, ma al fine di venire più efficacemente incontro alle sue esigenze, talvolta può risultare opportuno un coinvolgimento del Dirigente Scolastico, tramite una comunicazione scritta da parte dell'operatore di alcuni aspetti del colloquio. Il coinvolgimento del DS avviene previa comunicazione al ragazzo/a.
- Gli ambiti generali degli argomenti e gli esiti del monitoraggio vengono assemblati come dati e restituiti in sedi formali -Collegio e/o ai Consigli di Classe/riunione team insegnanti classi 5^A interessati – mentre il contenuto del colloquio è soggetto alla riservatezza.
- L'operatore non fa parte del consiglio di classe degli alunni con cui ha colloqui
- Gli operatori non si confrontano tra loro sul contenuto dei colloqui
- L'operatore è tenuto alla frequenza obbligatoria della formazione e supervisione presso il centro Tavistock di Venezia

Referente per l'attività di Spazio-Ascolto è l'insegnante Bordin Alberta, insegnante nella Scuola Primaria.

Il Dirigente Scolastico

Debora Pellizzari

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

- ✂

- (Compilare e riconsegnare al docente Coordinatore di Classe)
-
- I sottoscritti genitori
- (padre).....(madre).....ese
 rcenti la patria potestà sull'alunno/a.....della
 classe.....Sez.del plesso di.....
-
- Dichiarano di aver ricevuto il comunicato sullo SPAZIO ASCOLTO e
-
- o AUTORIZZANO
- o NON AUTORIZZANO
-
- il/la sopracitato/a alunno/a, a rivolgersi, qualora ne senta la necessità, allo "sportello" tenuto dal docente esperto
-
- La presente ricevuta ha validità nel periodo di permanenza dell'alunno in questo Istituto, salvo revoca da parte dei genitori da presentare all'inizio di ogni anno scolastico successivo.
-
- Caerano di San Marco, li _____

- F I R M E
-
-
-

* Nel caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, colui il quale appone la propria firma in qualità di esercente la responsabilità genitoriale, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

-
- N.B. Il Coordinatore di Classe, è cortesemente invitato a raccogliere i tagliandi compilati e a consegnarli ad uno degli operatori.