

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAERANO DI SAN MARCO

Via della Pace n.1 – 31031 Caerano di San Marco (TV)
C.F. 83005610262 – Codice Univoco UFP6OW – C.M. TVIC82100R – Tel. 0423-650095 – Fax 0423-650810
Sito – www.iccaerano.edu.it -- E-mail – tvic82100r@istruzione.it – Pec – tvic82100r@pec.istruzione.it

Circolare n. 286

Caerano di San Marco, 03.06.2024

ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE-CAERANO DI SAN MARCO
Prot. 0005110 del 03/06/2024
V (Uscita)

Ai genitori degli alunni frequentanti
Le classi 4^e della Scuola Primaria
dell'Istituto iscritti alla futura classe Quinta
I.C. di Caerano di San Marco
p.c. Ai docenti delle classi 4^e
Al sito web

Oggetto: Modalità di uscita al termine delle lezioni e delle altre attività - Autorizzazione uscita autonoma per alunni future classi quinte, modifica delega ritiro o modifica recapito

Al fine di assicurare il regolare avvio del prossimo anno scolastico, si rende necessario l'espletamento di alcuni adempimenti da parte dei genitori degli alunni delle future classi quinte.

Si intendono in questa fase acquisire:

- La Dichiarazione relativa alla modalità di uscita al termine delle lezioni (all. 1);
- La Delega per il ritiro da scuola o il rinnovo della stessa e la modifica dei recapiti (all.2).

Si precisa fin d'ora che, quanto alle credenziali di accesso al Registro elettronico, conservano piena validità e medesimi effetti quelle precedentemente assegnate.

MODALITA' DI USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI

Come da Regolamento d'Istituto relativo all'uscita degli studenti al termine delle lezioni, approvato dal Consiglio di Istituto il **06.07.2021 con delibera n. 53** (reperibile nella sezione "Regolamenti" del sito dell'Istituto), è prevista anche la possibilità di uscita autonoma, su autorizzazione della famiglia **a partire dalla classe quinta**.

Infatti, a seguito dell'emanazione della legge **n. 172 del 04.12.2017**, è ora consentita l'uscita autonoma su autorizzazione della famiglia e non solo al termine delle lezioni, ma anche in caso di scioperi o assemblee sindacali, di attività curriculari o extracurriculari, quali corsi di recupero/approfondimento, visite e uscite didattiche, di cui la scuola è tenuta a dare preavviso, attraverso le circolari pubblicate sul sito e anche utilizzando le funzionalità del Registro elettronico, di cui la famiglia si impegna a prendere visione con regolarità.

Si fa presente che, in caso di mancata autorizzazione all'uscita autonoma, uno dei genitori o una persona maggiorenne appositamente delegata, dovranno assicurare la presenza al termine delle lezioni o di altre attività ai fini della riconsegna dei figli, senza soluzione di continuità nella vigilanza.

Si invitano, pertanto, **i genitori degli alunni iscritti al quinto anno della scuola primaria del nostro Istituto per a.s. 2024-2025** a prendere visione del Regolamento relativo all'uscita autonoma e a far pervenire il modulo di autorizzazione (All1) debitamente compilato, sottoscritto da entrambi i genitori e corredato **da copia del documento di identità**.

L'autorizzazione viene richiesta anche per gli alunni che usufruiranno del trasporto comunale, relativamente al tragitto fino al pullman e alle altre iniziative della scuola (corsi, uscite in orario extracurricolare).

Il modulo **compilato, firmato e munito degli allegati richiesti** andrà consegnato, anche per il tramite dei figli, entro il **06/06/2024** al docente di classe che ne curerà la trasmissione all'Ufficio Didattica della Segreteria o all'indirizzo mail tvic82100r@istruzione.it entro il 30.06.2024.

Detto **MODULO DOVRA' ESSERE CONSEGNATO ANCHE IN CASO DI MANCATA AUTORIZZAZIONE**, (con conseguente affidamento del minore al genitore o a persona delegata all. 2).

Ciò consentirà di avere un quadro completo delle modalità di uscita in tempo utile per predisporre gli elenchi per il prossimo anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
DEBORA PELLIZZARI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993*

Allegati:

- 1 - Autorizzazione uscita All.1
- 2 -Modifica Delega Ritiro e modifica recapiti

**Oggetto: Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola del minore _____
ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017**

I sottoscritti

_____, nato a _____ il ___/___/_____, cod. fisc.

_____, e _____ nata _____
il ___/___/_____, cod. fisc. _____,

genitori (o esercenti la potestà genitoriale) dell'alunn_ _____
nat_ a _____ il ___/___/_____, frequentante la classe ___ sez. ___ - Scuola

IN CONSIDERAZIONE

dell'età del/della proprio/a/ figlio/a;

del suo grado di autonomia;

dello specifico contesto del percorso scuola-casa, all_ stess_ noto;

del fatto che il proprio figlio è dotato dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza

AUTORIZZANO *

ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017, l'Istituto Comprensivo di Caerano, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, a consentire l'uscita autonoma del suddetto minore _____ dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola, così come anche al periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.

La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione, come anche del servizio di trasporto scolastico, [avendo a tal fine autorizzato anche il Comune di _____, gestore del suddetto servizio]¹.

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per **l'intero corso di studi della scuola**, salvo eventuale formale revoca.

In fede

NON AUTORIZZANO*

Luogo _____, ___/___/_____

Il padre: _____² La madre: _____³

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____⁴

Il Dirigente Scolastico PRENDE ATTO della presente autorizzazione

Luogo _____, ___/___/_____

Il Dirigente Scolastico
Debora Pellizzari

¹La dicitura tra le parentesi quadre deve essere compilata solo in caso di intervenuta autorizzazione al Comune.

2-3-4-Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

*
Barrare la casella che interessa

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ Prov. (__)
genitore dell'alunno/a _____
iscritto nell' a.s. 2024/2025 alla classe _____ sezione _____ Primaria

CONFERMA

Quanto richiesto nei precedenti anni scolastici

PRE SCUOLA con il seguente orario di entrata (dalle ore 7.40 / 7.45 alle 8,00)

DELEGA VERSO TERZI PER RITIRO STUDENTE (già agli atti della scuola)

Caerano di San Marco, _____

Firma _____

Oppure

Modificano le deleghe per il ritiro da scuola e pertanto

delegano

in caso di impossibilità a ritirare personalmente il/la proprio/a figlio/a:

| Cognome e nome | Vincolo di parentela/relazione | Recapito telefonico |
|----------------|--------------------------------|---------------------|
| | | |
| | | |

esonerano la scuola da ogni e qualsivoglia responsabilità in ordine all'affidamento del minore alle persone sopra indicate

Data, _____

Firma dei genitori*

*Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____

Inoltre forniscono

i recapiti **MODIFICATI** cui la scuola può fare riferimento in caso di malore del figlio/a:

| | |
|------------------------------|------------------------|
| MADRE _____ | Tel. _____ cell. _____ |
| PADRE _____ | Tel. _____ cell. _____ |
| Posto di lavoro Madre: _____ | Tel. _____ |
| Posto di lavoro Padre: _____ | Tel. _____ |
| Altro _____ | Tel. _____ |
| Altro _____ | Tel. _____ |