

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAERANO DI SAN MARCO

scuola primaria e scuola secondaria di I grado - Comune di Caerano di San Marco

Via della Pace n.1

31031 CAERANO DI SAN MARCO

C.F. 83005610262

tel. 0423/650095

fax 0423/650810

e-mail: segreteria@iccaerano.it

Circolare n. 7
Prot.n.4235/C27

Caerano di San Marco, 12/09/2019

Ai Genitori degli alunni
e p.c. Al personale dell'I.C.
all'Albo dei plessi scolastici
al sito web

OGGETTO: COMUNICAZIONI DI INIZIO ANNO SCOLASTICO 2019/20-LINEE GUIDA FAMIGLIE

Nel porgere gli auguri di un buon anno scolastico ad alunni, genitori, docenti, collaboratori scolastici e personale amministrativo, si riportano alcune informazioni per il buon funzionamento del servizio.

Altre comunicazioni saranno di volta in volta consegnate ai destinatari in formato cartaceo e/o pubblicate nel sito dell'Istituto, www.iccaerano.edu.it, che invito a visionare regolarmente.

FINALITÀ EDUCATIVE

L'impegno della comunità educativa è quello di valorizzare tutti gli alunni "senza distinzione di razza, di lingua, di religione, di condizioni personali e sociali", nonché di rimuovere gli ostacoli di qualsiasi natura che possano impedire "il pieno sviluppo della persona umana", come sancito dalla nostra Costituzione.

Abbiamo pertanto a cuore una scuola come:

- luogo di produzione di legami sociali
- luogo di riduzione delle disuguaglianze
- luogo dove si insegna ad essere scientificamente curiosi
- luogo dove si formano cittadini accorti
- luogo dove si impara, giorno per giorno, a vivere in un sistema democratico
- luogo dove si educano i sentimenti attraverso i comportamenti quotidiani guidati e orientati al rispetto, alla solidarietà, all'apertura verso l'altro, alla disponibilità, all'aiuto

CALENDARIO SCOLASTICO E INVALSI, eventuali modifiche verranno comunicate in seguito

Le attività didattiche verranno sospese nei giorni seguenti:

- 01 e 02 novembre 2019 – Ponte di Ognissanti
- Da 23 dicembre 2019 a lunedì 6 gennaio 2020 – Vacanze natalizie
- Da 24 a 26 febbraio 2020 – Pausa di Carnevale e Ceneri
- Da 09 a 14 aprile 2020 – Vacanze pasquali
- 25 aprile 2020 – Festa della Liberazione
- 01 e 02 maggio 2020 – Festa del lavoro e ponte
- Da 01 a 02 giugno 2020 Festa Repubblica e ponte
- Santo Patrono-La Madonna del Rosario 7 ottobre 2019

Fine attività didattica : 06 Giugno 2020.

Le Rilevazioni Nazionali INVALSI si terranno secondo il calendario seguente

II primaria (prova cartacea):

- Italiano ed eventuale prova di lettura: 7 maggio 2020
- Matematica: 12 maggio 2020

V primaria (prova cartacea):

- Inglese: 6 maggio 2020
- Italiano: 7 maggio 2020
- Matematica: 12 maggio 2020

III secondaria di primo grado (prova al computer - CBT): Italiano, Matematica e Inglese:
dall'1 aprile 2020 al 30 aprile 2020.

IMPEGNI PER I GENITORI (estratto dal Patto di Corresponsabilità)

La collaborazione scuola-famiglia si rende operativa nel:

- partecipare attivamente alle iniziative che la Scuola promuove, portando il proprio contributo
- prendere visione giornaliera delle comunicazioni della Scuola
- tenere un contatto costante con i docenti, soprattutto attraverso il ricevimento settimanale e gli incontri periodici
- seguire da vicino il percorso dei figli, verificando il loro lavoro e sollecitandoli a un impegno serio e responsabile
- favorire lo studio pomeridiano in un ambiente non disturbato

IMPEGNI PER GLI ALUNNI

Agli alunni si chiede di impegnarsi ad assumere atteggiamenti di base corretti per rendere efficace il lavoro scolastico:

- rispettare gli orari
- tenere in ordine cartella, libri, quaderni, diario, libretto scolastico e materiale didattico vario
- rispettare le attrezzature e i materiali della scuola
- seguire con impegno e partecipazione le lezioni scolastiche e le attività proposte dai docenti
- dedicare alcune ore del pomeriggio allo studio e allo svolgimento dei compiti

Per ulteriori indicazioni si rimanda al PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ e al REGOLAMENTO INTERNO DI DISCIPLINA.

Invito i genitori a leggere attentamente entrambi i documenti pubblicati sul sito della scuola.

VIGILANZA – INGRESSO COMUNE

La responsabilità della scuola nei confronti degli alunni inizia:

- scuola primaria - alle ore 7.55
- scuola secondaria - alle ore 7.55

Ricordo che gli insegnanti assicurano l'accoglienza e la **vigilanza** degli alunni a partire da **5 minuti prima** dell'orario di **inizio delle lezioni e fino a 5 minuti dopo il termine dell'orario delle lezioni**. Al termine delle lezioni gli insegnanti accompagnano gli alunni fino al cancello della scuola e da quel momento sono affidati alla responsabilità dei Genitori.

Si invitano i genitori degli alunni, in particolare della scuola primaria, a non lasciare i bambini incustoditi, in quanto unici responsabili della loro sicurezza.

Per coloro che usufruiscono del trasporto scolastico rimane garantita l'accoglienza, gli alunni rimangono nell'area esterna di pertinenza della scuola, seguendo le indicazioni del personale di vigilanza, in attesa della presa in carico dei docenti per l'ingresso in aula.

ENTRATE E USCITE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Solo per eventuali **motivate richieste di entrata anticipata (pre-scuola)** si dovrà compilare una specifica domanda (modello in segreteria) che necessita di una dichiarazione del datore di lavoro di entrambi i Genitori con attestato l'orario lavorativo degli stessi. La domanda dovrà essere consegnata in segreteria **entro settembre**. Esauriti i posti disponibili non verranno rilasciate ulteriori autorizzazioni dopo tale data. Questo protocollo consente di garantire una maggiore sorveglianza e una sicurezza più adeguata degli alunni stessi.

Solo in casi eccezionali e debitamente giustificati da uno dei genitori nell'apposita sezione del libretto scolastico gli alunni potranno **entrare o uscire da scuola** in orario diverso.

L'uscita anticipata necessita della presenza del genitore o di altra persona maggiorenne delegata (richiesta accompagnata da delega scritta sull'apposito modulo).

Si informa che gli alunni verranno consegnati ai genitori, in uscita, da un collaboratore scolastico, in quanto, **a tutela del minore, l'alunno non potrà lasciare l'edificio scolastico da solo.**

Soprattutto per la **scuola primaria** è importante sapere chi sono le persone alle quali i docenti/collaboratori scolastici possono affidare l'alunno all'uscita della scuola per raggiungere il proprio domicilio.

Nel caso l'alunno dovesse occasionalmente essere prelevato da persone diverse da quelle indicate come abituali, preghiamo i Genitori di avvisare per iscritto i Docenti, comunicando il nominativo della persona autorizzata per quel giorno a prendere in affidamento l'alunno medesimo (richiesta accompagnata da delega scritta).

Queste notizie sono indispensabili per garantire la sicurezza degli alunni, per migliorare la vigilanza e per gestire al meglio le emergenze.

In caso di ritardi frequenti e ingiustificati i docenti informeranno il dirigente per i necessari contatti con le famiglie.

MENSA

Durante i giorni di rientro funzionerà il **servizio mensa** per la consumazione dei pasti erogati, con modalità telematica. Il servizio è gestito dal Comune.

Per tutelare la sicurezza dei minori la frequenza della mensa viene considerata permanente.

Pertanto, se a volte la famiglia desidera che il figlio rientri a casa per il pranzo, deve darne comunicazione scritta ai Docenti.

Gli alunni che nel giorno di rientro andranno a casa a mangiare saranno accolti a scuola nei **5 minuti che precedono l'inizio delle lezioni** pomeridiane. Prima di tale orario i cancelli rimarranno chiusi.

TRASPORTO SCOLASTICO/PEDIBUS

I genitori interessati al trasporto dei figli con lo scuolabus/Pedibus sono invitati a rivolgersi all'ufficio comunale.

CONTRIBUTO DELLE FAMIGLIE

Il contributo indicato dal Consiglio di Istituto servirà a coprire alcuni costi per gli alunni e le scuole:

- La copertura assicurativa di ciascun alunno contro gli infortuni e per la responsabilità civile
- La fornitura del libretto scolastico

- Il sostegno alle esigenze didattiche e di funzionamento delle Scuole (come per esempio: tesserini identificativi, fogli dei compiti, carta per fotocopie, integrazione dei materiali per le esercitazioni pratiche degli alunni, materiali didattici e software per i laboratori informatici, progetti che richiedono l'intervento di esperti esterni, ecc.)

Tale contributo dovrà avere nella causale la seguente dicitura:

"Erogazione liberale ai sensi dell'art.15 comma 1 del TUIR" e più precisamente: Art. 15, comma 1, lett. i-septies-bis), Tuir. Con questa dicitura, il contributo potrà essere detratto dall'imposta lorda nella misura del 19% delle erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e l'ampliamento dell'offerta formativa; la detrazione spetta a condizione che il versamento di tali erogazioni sia eseguito tramite banca o ufficio postale ovvero mediante gli altri sistemi di pagamento previsti dall'articolo 23 del dlgs n. 241 del 9 luglio 1997.

Seguirà una circolare dedicata.

ASSENZE DEGLI ALUNNI

La frequenza scolastica è obbligatoria. Tutte le assenze vanno giustificate per iscritto dai genitori.

Il docente della prima ora provvede ad annotare sul registro di classe la giustificazione dell'alunno rimasto Assente.

Dopo un'assenza gli alunni saranno riammessi a Scuola previa giustificazione scritta del Genitore nel libretto scolastico. La **giustificazione** è necessaria anche per le **assenze nei rientri pomeridiani** in quanto trattasi di tempo scolastico a tutti gli effetti. Devono essere giustificate anche le assenze dalle attività di ampliamento dell'offerta formativa (attività sportive, di recupero, di potenziamento) una volta aderito all'iniziativa.

Il rientro a scuola dopo più di cinque giorni di malattia (quindi dal sesto giorno di assenza in poi) **dovrà essere accompagnato da una dichiarazione del medico curante che attesti l'idoneità alla frequenza**. Nel conteggio dei giorni di assenza rientrano le festività e gli eventuali giorni di sospensione delle lezioni.

Nel caso in cui l'alunno dopo l'assenza si presenti a scuola senza certificato e senza giustificazione non verrà comunque allontanato: la famiglia sarà informata o a mezzo telefono o libretto, affinché provveda a giustificare l'assenza il giorno successivo.

Gli alunni colpiti da malattia infettiva possono essere riammessi a scuola solo presentando al Docente l'autorizzazione medica per la ripresa della frequenza.

Qualora tuttavia l'assenza dello studente sia **programmata/prolungata** e dovuta a ragioni diverse dalla malattia, i genitori sono invitati a prendere tempestivamente contatto con il docente coordinatore del Consiglio di Classe/insegnante, sia per valutare se sussistano gli estremi per evitare la produzione del certificato medico di riammissione a scuola, sia per programmare idonee attività di studio individuale durante l'assenza.

Si raccomanda di limitare al massimo le assenze dei figli ricordando che la validazione dell'anno scolastico per gli alunni di scuola secondaria di 1° grado richiede la frequenza di almeno tre quarti dell'orario (art.5 c.1 del d.lgs 62/2017).

NORME DI COMPORTAMENTO SULLO SCUOLABUS

Gli alunni che utilizzano lo scuolabus per il tragitto casa-scuola-casa e per uscite nel territorio organizzate dalla scuola:

- devono stare seduti
- devono avere le mani libere per tenersi sugli appoggi
- non devono mangiare
- possono alzarsi solo dopo che lo scuolabus si sia fermato

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

A partire dal corrente anno scolastico tutte le comunicazioni saranno pubblicate anche sul sito nell'apposita sezione "circolari-comunicati" e quelle di interesse generale saranno visibili a tutti, mentre quelle rivolte a specifici destinatari saranno visibili solo agli utenti interessati (visione riservata).

Il libretto scolastico è un importante strumento di comunicazione scuola – famiglia per giustificare le assenze e per trasmettere gli esiti delle verifiche periodiche, che dovranno essere **firmate dai Genitori**. Le stesse valutazioni saranno visibili anche sul registro elettronico.

Le famiglie sono tenute a verificare e firmare eventuali comunicazioni degli Insegnanti scritte nel libretto scolastico.

Le circolari e gli avvisi dovranno essere visionati con attenzione e, quando richiesto, controfirmati dai genitori nella parte da riportare a scuola.

I genitori sono invitati a non conferire con i docenti nei minuti antecedenti l'inizio delle lezioni, questo per non compromettere il regolare inizio delle attività. Non è inoltre consentito ai genitori (salvo casi di estrema necessità e urgenza) incontrare i Docenti durante l'orario delle lezioni.

Per lo stesso motivo non è possibile chiamare al telefono gli insegnanti.

E' consentito, in caso di reale necessità, riferire a chi risponde al telefono quanto si vuole comunicare all'insegnante.

Periodicamente sono previsti **degli incontri individuali e collettivi con gli Insegnanti**.

Per la **scuola secondaria** la gestione dei colloqui antimeridiani individuali verrà attuata mediante l'apposita sezione del registro elettronico. Per la scuola primaria l'appuntamento potrà essere richiesto ai docenti che lo accorderanno compatibilmente con gli altri obblighi di servizio.

Durante questi incontri non vi sarà personale scolastico con compiti di vigilanza sui minori eventualmente presenti.

Ai genitori si chiede di segnalare, anche in corso d'anno, eventuali situazioni particolari in merito a:

- allergie e intolleranze varie anche nel corso dell'anno scolastico
- patologie ed eventuali necessità di assunzione di farmaci a scuola
- problematiche relative all'esercizio della potestà genitoriale
- esoneri parziali o totali dall'educazione fisica, accompagnati da certificati medici
- ogni altra utile informazione per la tutela, la sicurezza, la salute ed il bene del figlio e della comunità

In occasione di manifestazioni che si svolgono a scuola in orario extrascolastico (saggi, mostre, spettacoli vari, ecc.), i genitori partecipanti sono tenuti a custodire personalmente i figli eventualmente portati con sé. **In tali occasioni non è infatti previsto un servizio di vigilanza svolto dal personale scolastico. La scuola non risponde per incidenti occorsi ai figli lasciati senza vigilanza dai genitori.**

I genitori potranno accordarsi con i rappresentanti di classe per organizzare incontri fra di loro (assemblee di classe). Per l'uso dei locali sarà sufficiente chiedere l'autorizzazione al dirigente scolastico.

SCIOPERI E ASSEMBLEE SINDACALI

SCIOPERI DEL PERSONALE: In base alle dichiarazioni volontarie di adesione rilasciate dagli interessati sarà di volta in volta comunicata per iscritto alle famiglie l'eventuale riduzione/sospensione delle lezioni o la necessità di verificare personalmente il servizio erogabile nel giorno dello sciopero.

ASSEMBLEE SINDACALI: I genitori riceveranno comunicazione scritta circa l'eventuale riduzione di orario scolastico.

GESTIONE DELLE EMERGENZE

Nella vita della scuola può capitare che l'alunno si faccia o si senta male, o che sia necessario rintracciare un familiare per chiedere informazioni, o perché venga a prendere l'alunno a scuola.

Non sempre a casa c'è qualcuno e può succedere che anche i telefoni cellulari siano spenti: quindi è necessario che per ciascun alunno la Scuola sia in possesso di più **RECAPITI TELEFONICI AGGIORNATI E ATTIVI da utilizzare in caso di emergenza/necessità.**

GESTIONE DEGLI IMPREVISTI

Ogniquale volta se ne ravvisi la necessità, in particolare in caso di infortunio o altre circostanze critiche, il personale, gli studenti, i genitori e gli ospiti operano in conformità al Piano di Emergenza e al Piano di Primo Soccorso.

In particolare, ci si deve prontamente rivolgere agli addetti alle squadre di Primo Soccorso o Antincendio/Emergenza presenti nell'area/zona/reparto ove è stata rilevata la necessità.

CAMBIO DI RESIDENZA

Qualora la famiglia modificasse la propria residenza si deve darne **comunicazione all'ufficio di segreteria e ai Docenti.** Nel caso in cui i Genitori non abbiano lo stesso domicilio vanno segnalati alla Segreteria entrambi gli indirizzi.

USCITE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Per le visite guidate e i viaggi di istruzione che comportano utilizzo di mezzi di trasporto i genitori riceveranno dagli insegnanti tutte le informazioni del caso e rilasceranno di volta in volta la prevista autorizzazione scritta. Per le uscite a piedi e per brevi spostamenti all'interno del Comune o nei Comuni vicini i genitori rilasceranno invece un permesso generale annuale (il modulo da compilare verrà consegnato dal personale scolastico). Per tutte le uscite è obbligatoria la copertura assicurativa.

INFORTUNI

In caso di **infortunio**, di malore o di insorgenza di malattia a scuola, il Docente a cui è affidato l'alunno:

- avvertirà i Genitori o persone maggiorenti da Loro delegate telefonicamente affinché si provveda ad accompagnare a casa il figlio;
- adotterà gli opportuni provvedimenti in relazione alla situazione;
- chiamerà, eventualmente, il servizio 118 (solo per i casi di una certa gravità e/o nei casi in cui non si riesca a contattare i familiari).

ASSICURAZIONE PER INFORTUNIO E RESPONSABILITÀ CIVILE

Tale assicurazione è "obbligatoria" ed è nell'interesse di tutti i genitori effettuare il versamento richiesto, data anche la modesta entità del costo pro-capite. La Segreteria, una volta informata di un infortunio, provvede autonomamente a segnalare il fatto alla Compagnia assicuratrice.

Nel caso si verificano infortuni o danni durante il tragitto casa-scuola, e nel caso i figli segnalino infortuni avvenuti a scuola e non comunicati all'insegnante dal figlio/a, i genitori sono tenuti a:

- informare al più presto la Segreteria, anche tramite telefono
- consegnare in Segreteria con la massima urgenza la documentazione del Pronto Soccorso
- conservare le ricevute delle spese mediche sostenute da consegnare al più presto alla Segreteria per le successive pratiche di rimborso.

SICUREZZA E BENESSERE

La scuola è impegnata in una serie di azioni finalizzate alla riduzione dei fattori di rischio presenti negli ambienti scolastici e nei comportamenti degli alunni. Per il successo dell'iniziativa è indispensabile la collaborazione dei genitori; per questo si chiede l'osservanza delle raccomandazioni che seguono:

1. Rispettare gli orari di entrata/uscita da scuola e le prescrizioni dell'Istituto in merito alla custodia degli alunni al termine delle attività. Si rammenta che in assenza di specifica autorizzazione è vietata la permanenza degli alunni non accompagnati dai genitori nelle aree esterne di pertinenza della scuola e nei locali scolastici al di fuori degli orari delle lezioni.
2. Se si arriva in automobile nell'area prossima o appartenente alle pertinenze scolastiche:
 - procedere sempre a passo d'uomo
 - eseguire manovre di retromarcia solo dopo aver verificato l'assenza di persone
 - nel raggio di azione del veicolo dare sempre la precedenza ai pedoni
 - parcheggiare solo negli appositi spazi
3. Relativamente agli alunni della Scuola Primaria, l'Istituto stabilisce l'uso del grembiule blu. Per gli alunni della scuola secondaria si consiglia un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico. Dotare i figli di indumenti comodi, resistenti e privi di parti libere che potrebbero ostacolare i movimenti o impigliarsi nelle strutture scolastiche. Far usare scarpe comode e resistenti con suola non scivolosa e dotate di efficace sistema di chiusura.
4. Ove necessari, fornire occhiali di adeguata resistenza e flessibilità meccanica.
5. Evitare che i figli portino a scuola oggetti preziosi e somme di denaro eccedenti le effettive necessità.
6. Evitare di fornire ai bambini più piccoli:
 - cibi o oggetti piccoli, rotondi e scivolosi che possono essere inghiottiti
 - strumenti, giocattoli, utensili ecc. privi dei marchi di sicurezza (IMQ, CE ecc).
7. Curare che il figlio osservi l'igiene.
8. Comunicare agli insegnanti eventuali esigenze di carattere sanitario (ad esempio allergie a polveri, pollini, alimentari, punture d'insetto ecc).
9. Nel caso di utilizzo dello scuolabus ricordare ai figli che durante il tragitto bisogna rimanere seduti, avere le mani libere per tenersi sugli appoggi, non mangiare, alzarsi solo dopo che lo scuolabus si sia fermato.
10. Ricordare ai figli di:
 - osservare le istruzioni impartite dagli operatori scolastici e le norme della sicurezza
 - chiedere l'intervento degli insegnanti per ogni necessità o esigenza fisiologica, di salute o di sicurezza, anche psicologica;
 - non portare a scuola oggetti pericolosi
11. Concorrere a mantenere alta l'attenzione degli alunni sulla tutela del bene-salute e della sicurezza anche in ambito extra-scolastico. Richiamare l'attenzione dei figli sui pericoli connessi a:
 - impianti e dispositivi elettrici
 - uso dei medicinali
 - uso della bicicletta
 - oggetti di cui non si conosce la natura, inclusi quelli abbandonati.

DIVIETO DI USARE IL TELEFONO PERSONALE

Per eventuali urgenti e importanti necessità è sempre possibile usare gratuitamente il telefono della scuola. **Per tale ragione è opportuno che gli alunni non portino a scuola il proprio telefono od altre apparecchiature elettroniche.**

Il divieto di usare il telefono (Direttiva 104 del 2007) personale riguarda tutti i locali della scuola (aule, laboratori, corridoi, servizi, ecc.) e comprende anche le aree esterne (cortile, giardino).

Il divieto risponde ad una generale norma di correttezza, in quanto l'utilizzo del telefono cellulare rappresenta un **elemento di distrazione** sia per chi lo usa che per i compagni, oltre che una grave mancanza di rispetto nei confronti dei docenti.

L'utilizzo del telefono cellulare si configura altresì come un'infrazione disciplinare sanzionabile attraverso provvedimenti orientati non solo a prevenire e scoraggiare tali comportamenti ma anche, secondo la logica educativa propria della scuola, a favorire un corretto comportamento.

Gli studenti e gli altri membri della comunità scolastica non possono diffondere o comunicare sistematicamente i dati di altre persone (ad esempio pubblicandoli su Internet) senza averle prima informate adeguatamente e averne ottenuto l'esplicito consenso. Si deve quindi prestare particolare attenzione prima di caricare immagini e video su blog o social network, oppure di diffonderle attraverso mms o sistemi di messaggistica istantanea. Succede spesso, tra l'altro, che una fotografia inviata a un amico o a un familiare venga poi inoltrata ad altri destinatari, generando involontariamente una comunicazione a catena

dei dati personali raccolti. Tale pratica può dar luogo a gravi violazioni del diritto alla riservatezza delle persone riprese, e fare incorrere in sanzioni disciplinari, pecuniarie e in eventuali reati.

I genitori rispondono direttamente dell'operato dei propri figli nel caso in cui gli stessi arrechino danni ad altre persone. Nel caso di riprese, fotografie o registrazioni non autorizzate e diffuse su qualsiasi mezzo di comunicazione si potrà procedere all'adozione di specifici provvedimenti disciplinari e alla denuncia agli organi di Polizia. Chiedo ai genitori di prestare la dovuta attenzione a quanto sopra in quanto è purtroppo molto semplice per i figli commettere anche gravi violazioni alla privacy e incorrere in reati attraverso un uso improprio di smartphone o altre apparecchiature elettroniche.

ESIGENZE SANITARIE DEGLI ALUNNI

I genitori devono presentare richiesta scritta se i figli hanno necessità di rimanere all'interno della scuola durante la ricreazione (per indisposizione, allergie o altro). Eventuali problemi di salute devono essere segnalati al più presto al dirigente scolastico e agli insegnanti di classe in forma riservata, indicando anche i numeri telefonici per la gestione di eventuali emergenze.

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

Se i figli hanno necessità di assumere farmaci a scuola i genitori devono presentare una richiesta scritta in segreteria, comprensiva di prescrizione del medico curante, nella quale siano contenute istruzioni e precise informazioni (posologia, modalità e tempi di somministrazione, conservazione del farmaco). La scuola si riserva, successivamente, di sentire i genitori per ulteriori approfondimenti, e per valutare se sia effettivamente possibile organizzare la somministrazione richiesta. Dal punto di vista giuridico, per la materia oggetto del presente paragrafo il 25 novembre 2005 sono state emanate le Raccomandazioni congiunte M.I.U.R. - Ministero della salute per la definizione di interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico.

In caso di intolleranze alimentari, è indispensabile che il servizio mensa sia informato. Inoltre, in occasione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate gli insegnanti accompagnatori devono essere opportunamente e previamente informati dai genitori.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE VACCINALE

A seguito della Legge n° 119/31.07.2017, derivano ai genitori taluni adempimenti in materia di prevenzione, nonché alle scuole l'obbligo di effettuare controlli specifici.

Vista la complessità della materia, il punto sarà oggetto di specifiche successive comunicazioni.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto di quanto stabilito dalla nota MIUR 1622/16.08.2017. La segreteria didattica gestirà l'archiviazione dei documenti, nonché la formulazione di eventuali solleciti agli utenti inadempienti, provvedendo alle segnalazioni agli organi preposti.

PEDICULOSI DEL CAPO

La pediculosi del capo è un fenomeno piuttosto frequente nella comunità scolastica. Con la collaborazione di tutti i genitori della classe/scuola dove ne è riscontrata la presenza è facilmente arginabile.

Si tenga presente che se il/la figlio/a ha i pidocchi è possibile che anche altri compagni li abbiano o li prenderanno. Se dovesse succedere **bisognerà informare immediatamente la scuola personalmente o per iscritto.**

Ciò permetterà ai genitori degli altri alunni di controllare la testa dei propri figli e quindi di poter eventualmente praticare il trattamento. Questo impedirà a vostro figlio di prenderli nuovamente.

Verrà garantita la massima riservatezza in quanto è importante sapere che ci sono i pidocchi nella classe che frequenta vostro figlio, ma non chi li ha.

In caso di pediculosi sarà possibile riammettere il figlio a scuola **a partire dal mattino dopo l'inizio del trattamento disinfestante.**

FURTI E DANNEGGIAMENTI

L'Istituto Comprensivo di Caerano non è responsabile di beni, preziosi, oggetti e mezzi di locomozione lasciati incustoditi, parcheggiati o dimenticati sia all'interno che nelle aree scoperte di pertinenza. Qualora si verificassero furti o danneggiamenti, gli interessati dovranno rivolgersi all'autorità di P.S.

Anche al fine di evitare furti e danneggiamenti, aule e laboratori dell'Istituto vengono chiusi quando non utilizzati o non presidiati da idoneo personale. Si invitano i genitori a non consentire ai figli di recarsi a scuola con oggetti di valore e cospicue somme di denaro.

Cordialmente.



Il Dirigente Scolastico
Debora Pellizzari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs. 39/1993

Allegati: indagine uscita alunni, aggiornamento recapiti e mensa, autorizzazione annuale uscite a piedi ricevuta di presa visione da restituire alla scuola.