

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
CAERANO DI SAN MARCO**

**OGGETTO: Richiesta ferie.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

in servizio presso questo Istituto Comprensivo

CHIEDE

alla S.V. di poter usufruire di

Ferie-Festività

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

Caerano di San Marco, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**VISTO** :  Si concede

Non si concede.

HA USUFRUITO DI GG. \_\_\_\_\_ ALLA DATA ODIERNA.

Caerano di San Marco, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Cristina Beltrame**

**OGGETTO: Richiesta permesso - recupero – variazione orario – cambio turno**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso l'I.C. Caerano  
con rapporto di lavoro a  tempo determinato  tempo indeterminato,  
in qualità di  assistente amministrativo  collaboratore scolastico

**CHIEDE**

la concessione di un permesso breve per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
tot. ore \_\_\_\_\_ motivo \_\_\_\_\_ recupererà il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

il recupero di riposi compensativi orari/giornalieri il giorno \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ tot. ore \_\_\_\_\_

la variazione orario per il giorno \_\_\_\_\_ servizio dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
invece che dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

il cambio turno di lavoro il giorno \_\_\_\_\_ (turno dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ )  
motivo \_\_\_\_\_  
con il collega \_\_\_\_\_ (controfirma per accettazione) \_\_\_\_\_  
pertanto di prestare servizio dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni variazione di orario ai propri colleghi della sede di lavoro e all' insegnante di collegamento o suo sostituto**

\_\_\_\_\_  
*data*

\_\_\_\_\_  
*firma*

Visto: si concede  
*non si concede*

IL D.S.G.A.  
Roberta PRECOMA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa CRISTINA BELTRAME

OGGETTO: richiesta assenza / permesso retribuito / altro

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ insegnante / ATA in  
servizio nella scuola primaria / secondaria di 1° grado di Caerano di San Marco

**C h i e d e**

Un' assenza / permesso retribuito di m. \_\_\_\_ gg. \_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ per uno  
dei seguenti motivi:

- Assenza per malattia o visita specialistica ( indicare il domicilio per visita fiscale; \_\_\_\_\_);
- Assenza per day hospital o ricovero ospedaliero;
- Assenza per gravi patologie (art. 17 comma 9 del CCNL/2003 e successivi);
- Permesso per motivi personali o familiari ( motivazione \_\_\_\_\_);
- Permesso per concorsi o esami ( data esame \_\_\_\_\_);
- Permesso retribuito per lutto ( specificare il grado di parentela \_\_\_\_\_);
- Permesso retribuito per matrimonio ( data del matrimonio \_\_\_\_\_);
- Astensione obbligatoria per maternità gravidanza/ puerperio  
( data parto \_\_\_\_\_ presunta / avvenuta );
- Congedo parentale art. 12 CCNL/2003 ( ex ast. fac. per maternità – art. 7, co 1° - L: 1204/71  
e art. 3, co 2° - L. 53/2000 );
  - entro il 3° anno di vita del bambino
  - età compresa tra 3 e 8 anni
- Congedo parentale malattia del figlio art. 12 CCNL/2003 ( ex ast. fac. per maternità – art. 7,  
co 2° - L: 1204/71 e art. 3, co 4 – 5 - L. 53/2000 );
  - assistenza figlio età inferiore 3 anni
  - assistenza figlio età compresa tra 3 e 8 anni
- Aspettativa per motivi di famiglia / lavoro / personali / di studio – art. 18 CCNL/2003  
( motivazione \_\_\_\_\_ );
- Esonero per attività di formazione e aggiornamento art. 62, co.5 CCNL/2003 ( ex art. 13, co  
3 – CCNL/99 );
- Permesso retribuito per assistenza a portatori di handicap ( art. 33, L. 104/92 );
- Altro \_\_\_\_\_;

Allega / Presenterà la prescritta documentazione.

Caerano di San Marco, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)